

Termini e
condizioni
d'uso

2012/A

Indice

<i>1. Premessa</i>	pag. 2
<i>2. Natura e Tipologia del Servizio</i>	pag. 2
<i>3. Periodo di prova</i>	pag. 2
<i>4. Sottoscrizione di abbonamento</i>	pag. 2
<i>5. Pagamento del servizio</i>	pag. 2
<i>6. Conferma di pagamento ed attivazione dell'abbonamento</i>	pag. 2
<i>7. Rinnovo abbonamento</i>	pag. 3
<i>8. Variazione e servizi aggiuntivi all'abbonamento</i>	pag. 3
<i>9. Fatturazione</i>	pag. 3
<i>10. Uso dell'applicativo</i>	pag. 3
<i>11. Obblighi del Cliente</i>	pag. 3
<i>12. Obblighi del Titolare</i>	pag. 3
<i>13. Liberatoria</i>	pag. 4
<i>14. Foro competente</i>	pag. 4
<i>15. Privacy del Cliente</i>	pag. 4
<i>16. Privacy del Titolare</i>	pag. 4

1. Premessa

Nell'ambito del presente regolamento, con il termine "Cliente" si intende l'Azienda che ha fatto richiesta e che usa l'applicativo denominato "Medixal".

L'applicativo è regolato dal presente Regolamento.

Il presente Regolamento si ritiene letto ed accettato in ogni sua parte dal Cliente con l'utilizzazione del Servizio.

Col termine "Titolare" si intende l'unico e legittimo proprietario dell'applicativo e dei siti web ad esso associati.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare in qualunque momento questo Regolamento.

Gli avvisi relativi ad eventuali modifiche verranno comunicati via mail e pubblicati sul sito nell'area account dal Cliente.

La validità di eventuali modifiche decorrerà dal momento della loro effettiva pubblicazione on line. L'utilizzo del servizio dopo l'inserimento delle modifiche costituirà accettazione ai fini del Regolamento.

2. Natura e Tipologia del Servizio

L'applicativo agevola e fornisce servizi per la gestione di uno studio medico principalmente orientato alla medicina del lavoro.

Il Titolare non percepisce alcun compenso o provvigione sui servizi erogati dal Cliente che si svolgeranno esclusivamente tra il Cliente e le sue Aziende assistite.

Per poter usare Medixal è necessario preventivamente registrarsi nel sito www.medixal.it.

Una volta iscritto ed effettuato il pagamento dell'abbonamento e servizi scelti, questi avrà la possibilità di accedere con le proprie credenziali di accesso.

L'uso dell'applicativo avviene attraverso un browser (IE, Chrome, Safari, Firefox, Opera, ecc.) di ultima generazione ed è soggetto al pagamento di una quota che varia a seconda dell'abbonamento scelto.

3. Periodo di prova

Prima di sottoscrivere un abbonamento, tutti i nuovi Clienti avranno diritto ad un periodo di prova gratuito (30gg) usufruibile una volta soltanto.

A scadenza dei 30gg l'account aperto sarà bloccato e sarà necessario sottoscrivere un abbonamento per accedere all'applicativo.

Il Cliente avrà altri 30gg di tempo per decidere se sottoscrivere un abbonamento e avanzarne richiesta di preventivo.

A seguito del pagamento l'account sarà riaperto e tutti i dati inseriti durante la prova saranno ripristinati.

Se entro i 30gg dalla scadenza del periodo di prova il Cliente non avvanzerà una richiesta di preventivo per abbonarsi, tutti i dati inseriti dal Cliente verranno cancellati dai nostri database.

4. Sottoscrizione di abbonamento

Durante il periodo di prova o nei successivi 30gg il Cliente potrà avanzare una richiesta di abbonamento.

Il Cliente riceverà una mail con il preventivo richiesto e tutte le indicazioni per effettuare il pagamento.

Solo ed esclusivamente a seguito della mail con allegato il preventivo inviata dal Titolare, il Cliente dovrà effettuare il pagamento.

5. Pagamento del servizio

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato in modo anticipato tramite Bonifico Bancario.

6. Conferma di pagamento ed attivazione dell'abbonamento

Una volta effettuato il pagamento dell'abbonamento scelto, il Cliente deve inoltrare via mail o via fax la ricevuta di pagamento.

Al Cliente verrà, quindi, data comunicazione dell'attivazione del servizio.

7. Rinnovo abbonamento

Medixal prevede il tacito rinnovo dell'abbonamento a scadenza annuale.

Il nuovo abbonamento ed eventuali variazioni verranno comunicati 60 gg prima della scadenza.

Se il Cliente non avesse intenzione di rinnovare, può farlo attraverso richiesta con raccomandata, almeno 30 giorni prima della scadenza. In caso contrario sarà automaticamente rinnovato per un anno e sarà necessario effettuare il pagamento.

8. Variazione e servizi aggiuntivi all'abbonamento

Il Cliente può richiedere una variazione dei "limiti" dell'abbonamento in qualunque momento: in base alle variazioni verranno concordate le modalità di adeguamento del prezzo.

Il Cliente, contestualmente ad un abbonamento, può inoltre acquistare servizi aggiuntivi all'abbonamento base.

I servizi aggiuntivi, sono regolati in base a quanto è stabilito all'interno del Listino Prezzi pubblicato online.

In ogni caso, il cliente dovrà avanzare richiesta di preventivo scritta per i servizi aggiuntivi attraverso un modulo d'ordine che trova nel proprio account.

Il Cliente riceverà il preventivo in base alla disponibilità. Solo ed esclusivamente a seguito della mail di conferma inviata con allegato preventivo dal Titolare, il Cliente dovrà effettuare il pagamento nei modi e nei termini indicati nella mail.

9. Fatturazione

L'invio della fattura in formato digitale sostituisce integralmente quello effettuato in modo tradizionale a mezzo servizio postale. Tale operazione è ammessa dalla normativa fiscale vigente, relativa alla "Trasmissione delle Fatture" per via Telematica

R.M. n. 571134 del 19/07/88 - (posta elettronica);

R.M. n. 450217 del 30/07/90 - (procedure informatizzate);

R.M. n. 107 del 04/07/01 - (trasmissione fatture);

R.M. n. 202/E del 04/12/01 - (archiviazione fatture).

soluzioni che forniscono chiarimenti in ordine alle condizioni necessarie per l'ammissibilità ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 26/10/72, n.633, della procedura di trasmissione e memorizzazione delle fatture mediante sistemi combinati fondati sull'impiego congiunto di supporti informatici, telefax e posta elettronica.

La normativa nazionale italiana, ad oggi, non consente l'archiviazione di alcun documento contabile in formato digitale. Quindi è necessario generarne una stampa e procedere alla relativa archiviazione come da prassi a norma di legge.

10. Uso dell'applicativo

L'uso dell'applicativo è a totale carico del Cliente e di tutti gli operatori che vorrà attivare.

A titolo di manutenzione e assistenza, il Titolare ha accesso all'account del Cliente e alle sue informazioni.

11. Obblighi dal Cliente

Il Cliente è l'unico ed esclusivo responsabile dei dati inseriti.

Il Cliente è l'unico ed esclusivo responsabile della comunicazione dei suoi dati fiscali, dovrà quindi tenerli sempre aggiornati, ai fini della fatturazione.

Il Cliente è l'unico ed esclusivo responsabile dei dati aziendali inseriti (denominazione, indirizzi, numeri telefonici e di fax, indirizzo e-mail, sito internet, logo aziendale).

Il Titolare declina ogni responsabilità per eventuali errori di uso dell'applicativo.

12. Obblighi del Titolare

Il Titolare si obbliga al mantenimento dell'applicazione e si impegna a mantenere in efficienza il Servizio "così com'è" e "non esente da vizi", nei limiti che gli competono, e non sarà responsabile per eventuali interruzioni del servizio dipendenti da terzi.

Sono a carico del Cliente i computer e le devices usate ed i costi della connessione alla rete (Internet), atti a raggiungere il l'applicativo internet.

13. Liberatoria

Il Titolare dichiara di non ritenersi e di non essere in alcun modo responsabile per i dati e documenti di ogni tipo e categoria che vengono inseriti all'interno del proprio applicativo da parte del Cliente.

Il Titolare non presta alcuna garanzia circa i risultati o i problemi che possono essere ottenuti con l'uso del servizio.

Il Titolare si avvale del diritto di poter modificare o cambiare l'aspetto grafico di tutto l'applicativo a sua discrezione e senza preavviso.

Il Titolare del servizio, in caso di dismissione permanente (per qualsiasi causa) e improvvisa del servizio fornito, quindi anche in caso di cessazione del servizio, non effettuerà nessun rimborso di moneta o sotto altra forma.

14. Foro Competente

Il Foro Competente per qualsiasi controversia relativa all'utilizzo del servizio disciplinato da questo regolamento, compresa la sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione è il Tribunale di Albenga.

15. Privacy del Cliente

L'uso dell'applicativo non fornisce un'informazione sul trattamento dei dati personali verso i "clienti del cliente".

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di dati personali il Cliente è responsabile dei dati personali inseriti attraverso l'uso dell'applicativo verso i propri clienti, pazienti ed aziende. Il Cliente, deve quindi predisporre tutte le eventuali procedure ed informative necessarie per avvisare e tutelare i propri pazienti ed aziende sul trattamento dei dati personali.

Il Titolare non userà le informazioni riservate inserite dal Cliente per motivi commerciali, ma i dati inseriti saranno finalizzati unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali e ad adempiere a Sue specifiche richieste.

16. Privacy del Titolare

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di dati personali la Ferrà s.r.l. con sede in Via Bellò, 1 - 17031 Albenga (SV) in qualità di Titolare del trattamento la informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di fornitura di beni e/o erogazione di prestazioni e servizi sarà finalizzato unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali e ad adempiere a Sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali, oltre che a fornirle informazioni commerciali sui nostri prodotti e servizi. Il trattamento dei dati per tali finalità è necessario per l'esecuzione degli obblighi contrattuali e non richiede pertanto un esplicito consenso.

Al fine di migliorare il servizio della clientela, Ferrà s.r.l. potrà utilizzare i suoi dati per le seguenti ulteriori attività:

- Informazione e promozione di prodotti o servizi di Ferrà s.r.l. o di terzi mediante annunci commerciali che le saranno inviati tramite e-mail;

- Monitoraggio, effettuato da Ferrà s.r.l. o da terzi, sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da Ferrà s.r.l. ;

- Comunicare i suoi dati personali a società terze al fine di consentirgli di effettuare offerte dirette di propri prodotti o servizi; In relazione alle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Sempre ed esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali e per quelle connesse con gli obblighi contrattuali, la Società potrà trovarsi nella condizione di dover comunicare i Vostri dati a soggetti terzi di natura pubblica e/o privata, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Banche, Istituti di Credito e/o Finanziari; Autorità preposte di paesi UE ed extra UE; Fornitori di beni e servizi connessi all'attività istituzionale e contrattuale, Consulenti/ Professionisti, e Tecnici, quali, ad esempio, Avvocati, Notai, Periti; Assicuratori e Broker assicurativi, compresi i soggetti preposti dagli stessi alla gestione dei sinistri e ad altre Società associate. Inoltre dei dati medesimi potranno venire a conoscenza, secondo i limiti e le condizioni dei rispettivi incarichi, i soggetti espressamente incaricati delle diverse fasi del trattamento necessari alla gestione del rapporto commerciale ed economico.

Il conferimento dei dati è:

a.) obbligatorio in ottemperanza a leggi, provvedimenti, normative, regolamenti, nazionali e direttive comunitarie;

b.) strettamente necessario per l'esercizio dell'attività istituzionale, compresa l'attivazione, la gestione e la conclusione dei rapporti/contratti e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di portare a termine in maniera esatta l'adempimento delle obbligazioni contrattuali a nostro carico, oltre che l'impossibilità di essere tempestivamente aggiornati sui nuovi prodotti e servizi offerti dalla nostra società, ecc. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste a Ferrà s.r.l. con sede in Via Bellò, 1 17031 Albenga (SV).